

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

TUTORIEL MOODLE POUR LES ÉTUDIANTS



Le B.A.BA. de l'utilisation de Moodle

- [Fiche 01](#) : Se connecter à Moodle
- [Fiche 02](#) : Découvrir l'interface de la plateforme
- [Fiche 03](#) : S'inscrire et se désinscrire des cours moodle

Procédures spécifiques

- [Fiche 04](#) : [Second cycle] Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle
- [Fiche 05](#) : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Fiche 01 : Se connecter à Moodle

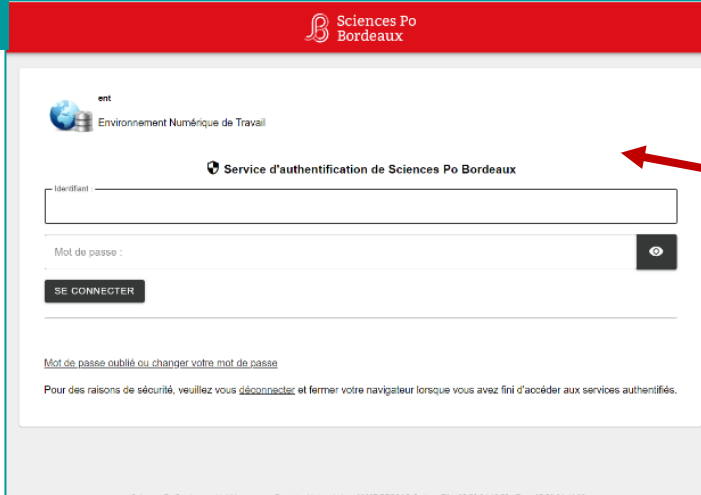
J'ai envie d'accéder à la plateforme pédagogique Moodle. Comment m'y prendre ?

À partir du moment où vous êtes inscrit dans l'annuaire informatique [LDAP] de Sciences Po Bordeaux, vous pouvez normalement accéder à la plateforme Moodle. Pour vous connecter, il vous suffit d'utiliser les mêmes identifiants de connexion que ceux que vous utilisez habituellement pour vous connecter au WiFi ou au Webmail.

Si vous ne connaissez pas ces identifiants, si vous les avez modifiés et/ou oubliés, ou si ceux dont vous disposez ne vous permettent pas de vous connecter, vous pouvez demander à les réinitialiser en écrivant à : assistance@sciencespo-bordeaux.fr

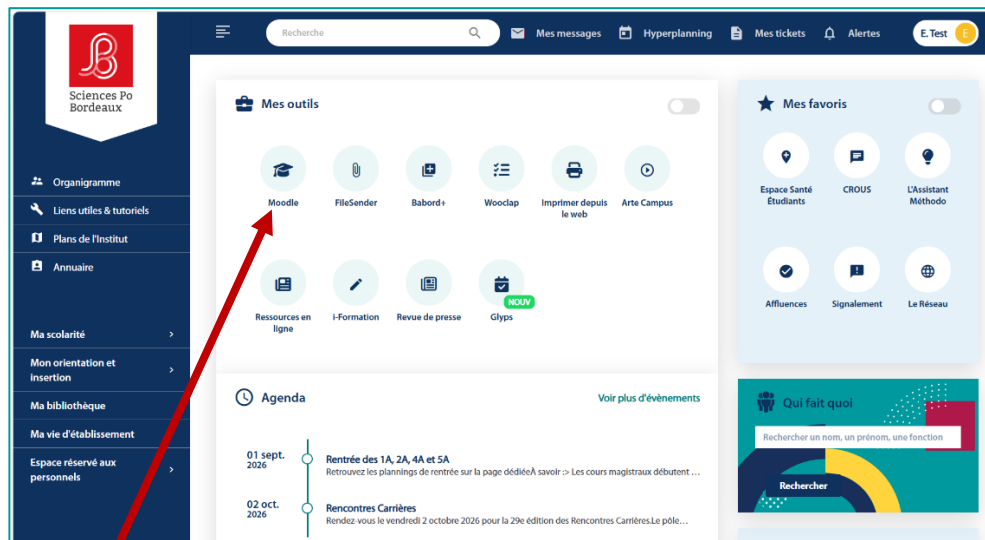
Pour une première connexion, utilisez votre navigateur web habituel [Firefox ou Chrome sont recommandés] et allez à l'adresse suivante : <http://ent.sciencespo-bordeaux.fr> pour accéder à l'environnement numérique de travail (ENT).

1



Complétez vos informations de connexion à l'ENT : **identifiant et mot de passe**

2



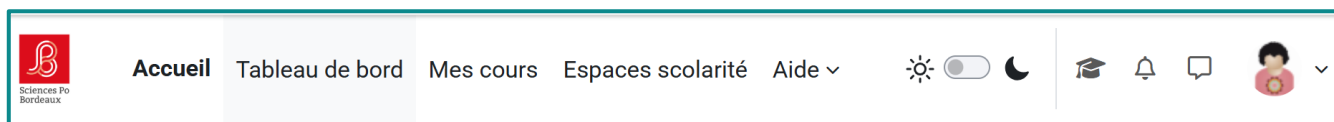
Cliquez sur « Accéder à la plateforme Moodle » dans le menu « Mes outils »

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Comment est organisé l'Espace Pédagogique Moodle de Sciences Po Bordeaux ?

La page d'accueil propose :

- Une barre de navigation rapide dans les menus



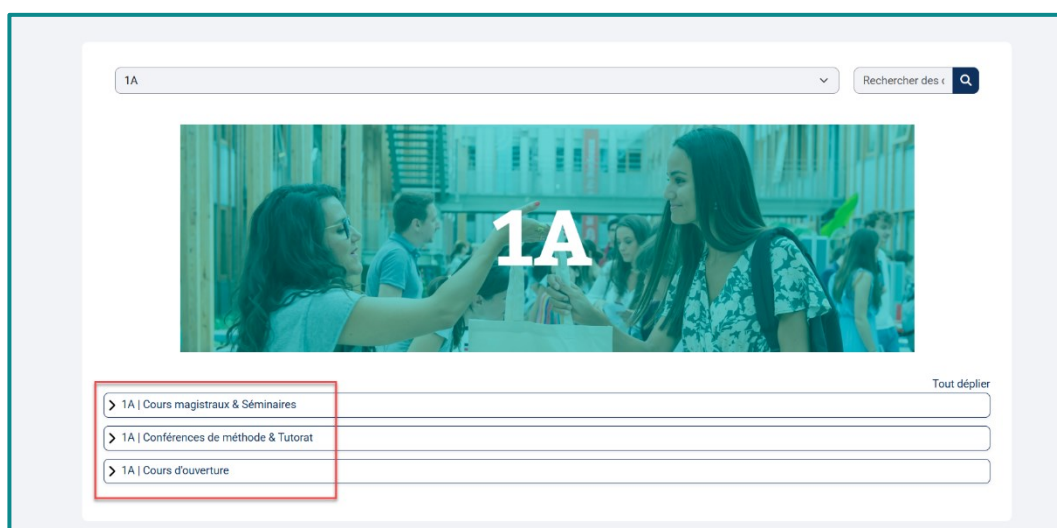
- Des renvois permettent la redirection vers **Mes cours**, la **Scolarité** ou encore l'**ENT**



Les cours sont classés par année :



En cliquant sur l'année, vous trouverez les cours magistraux, les séminaires, les conférences de méthodes et tutorats (enseignements en petits groupes), les cours d'ouverture et les modules complémentaires liés à l'année d'étude.



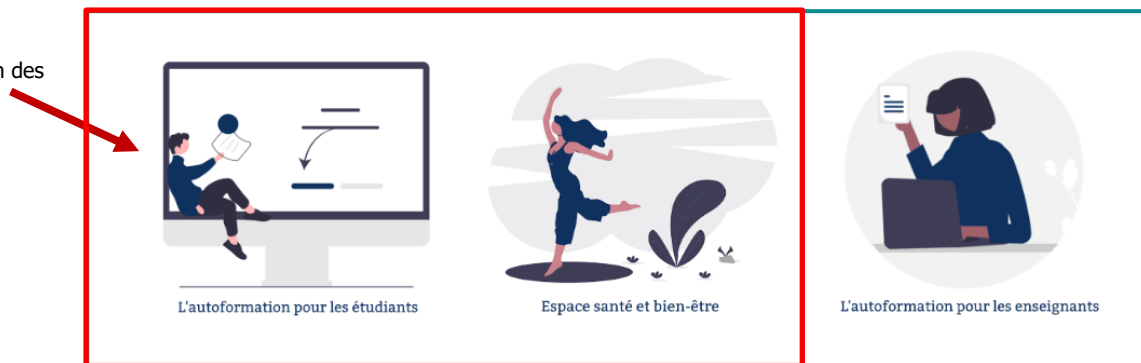
 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Il vous appartiendra d'aller personnaliser votre liste de cours en allant chercher dans l'arborescence les cours Moodle qui vous seront nécessaires [Voir Fiche 3].

Enfin, en bas de page :

- Deux menus sont proposés et redirigent vers les modules d'autoformation

Module à destination des étudiants



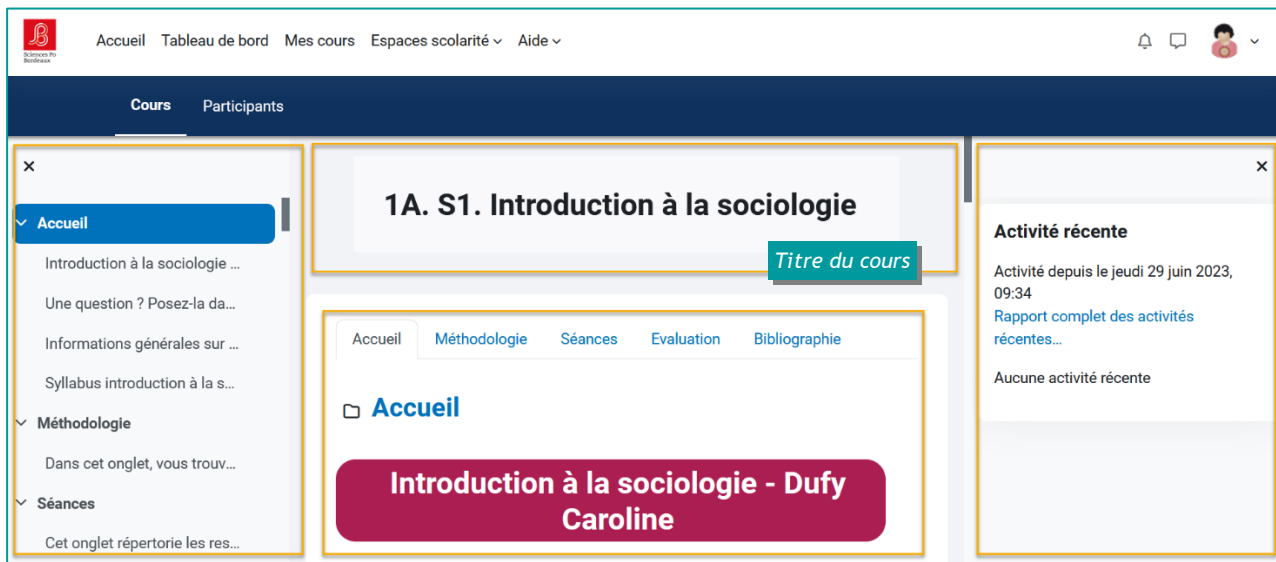
- Barre de recherche de cours

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Fiche 02 : Découvrir l'interface de la plateforme

Aspect visuel d'un cours [interface]

Un cours Moodle se présente sous forme d'une page web composée de différentes zones :



The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there's a navigation bar with links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Espaces scolarité, and Aide. Below this is a sub-header with 'Cours' and 'Participants'. The main content area is divided into three columns:

- COLONNE INDEX DE COURS** (Left): A sidebar menu with sections like 'Accueil', 'Méthodologie', and 'Séances'. Under 'Accueil', there are links to 'Introduction à la sociologie ...', 'Une question ? Posez-la da...', 'Informations générales sur ...', and 'Syllabus introduction à la s...'. Under 'Méthodologie', there's 'Dans cet onglet, vous trouv...'. Under 'Séances', there's 'Cet onglet répertorie les res...'.
- ZONE PRINCIPALE** (Center): The main content area. It has a title '1A. S1. Introduction à la sociologie' with a 'Titre du cours' label. Below the title is a sub-header with tabs: 'Accueil', 'Méthodologie', 'Séances', 'Evaluation', and 'Bibliographie'. The 'Accueil' tab is active, showing a large purple button that says 'Introduction à la sociologie - Dufy Caroline'.
- COLONNE DES BLOCS** (Right): A sidebar with a section 'Activité récente'. It shows 'Activité depuis le jeudi 29 juin 2023, 09:34' and a link 'Rapport complet des activités récentes...'. Below this, it says 'Aucune activité récente'.

La zone principale

C'est dans cette zone que vous retrouverez le contenu du cours. Elle est organisée sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de plusieurs sections que l'enseignant aura organisées en fonction des besoins du cours [de manière thématique ou chronologique].

Chaque section peut contenir :

- des ressources [contenus "passifs"] : les documents en ligne [html, pdf, zip, swf,...] à télécharger, les dossiers contenant plusieurs documents, les liens web, ...
- des activités [contenus "interactifs"] : les devoirs à rendre, les quiz à réaliser, les forums, ...

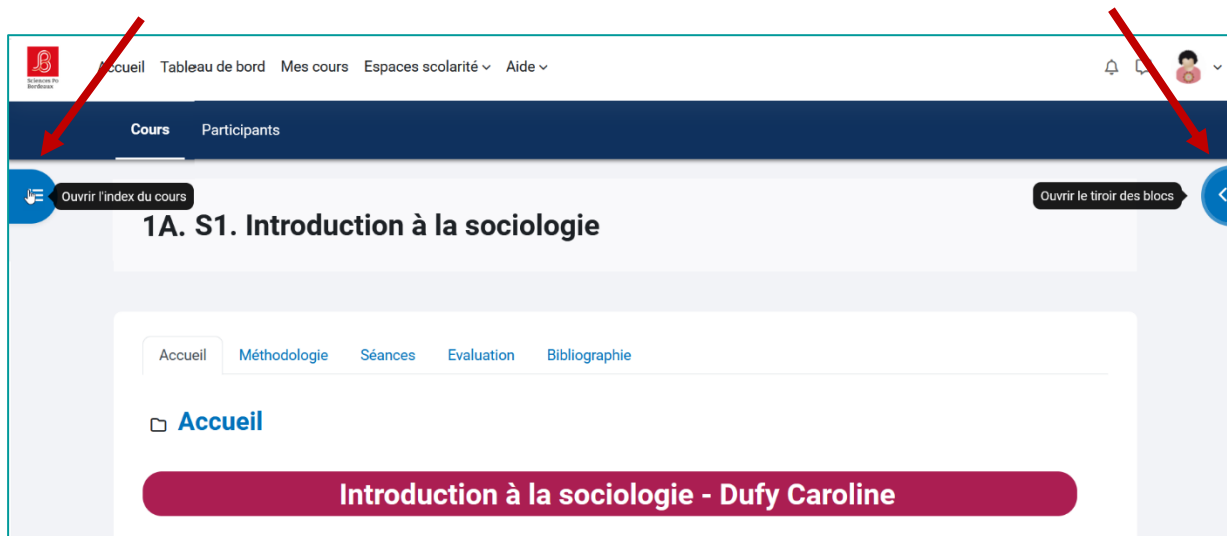
 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Les colonnes latérales

Il existe deux types de colonnes latérales sur la plateforme :

- L'index de cours, à gauche, qui facilite la navigation dans le contenu de la page ;
- Des blocs, à droite, placés et paramétrés en fonction des besoins de l'enseignant pour son cours. Si l'enseignant n'en ressent pas l'utilité, le cours peut très bien ne pas contenir ce bloc ;

Ces blocs s'ouvrent et se ferment en fonction du choix de l'utilisateur.



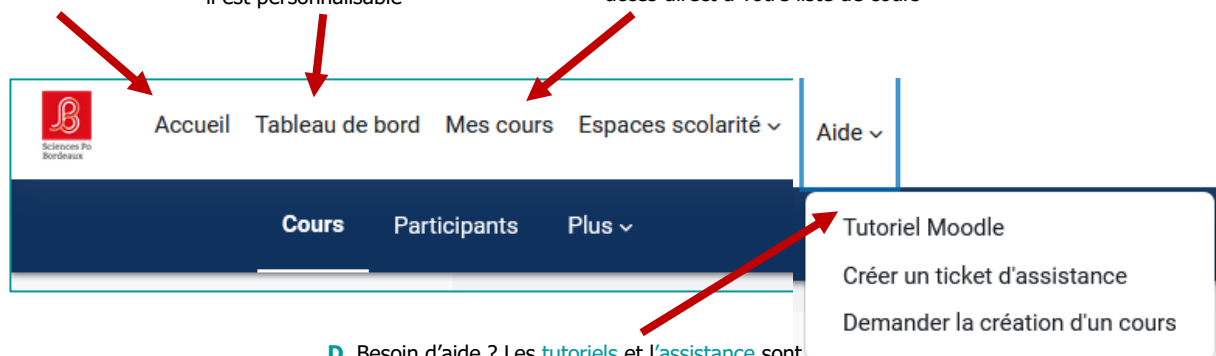
 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Le menu principal de la plateforme

A. « Accueil » vous permet à tout moment de revenir à page principale

B. « Le tableau de bord » vous permet de consulter le calendrier et de voir les activités à réaliser, il est personnalisable

C. « Mes cours » vous offre un accès direct à votre liste de cours



D. Besoin d'aide ? Les [tutoriels](#) et l'[assistance](#) sont disponible dans cette section (la « demande de création de cours » est destinée aux enseignants)

Lors de votre toute première connexion à la plateforme, vous n'aurez pas de cours dans la liste car ce sera à vous de créer votre liste en allant demander l'accès aux cours Moodle [Voir Fiche 3].

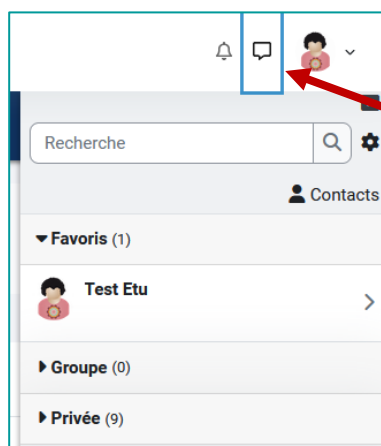
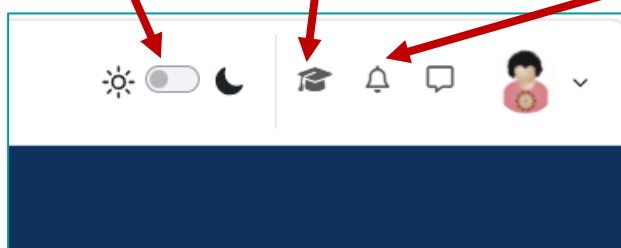
Un menu pour accéder à ses notifications, à ses messages Moodle et à son compte pour le personnaliser

En haut à droite de l'écran, vous pourrez :

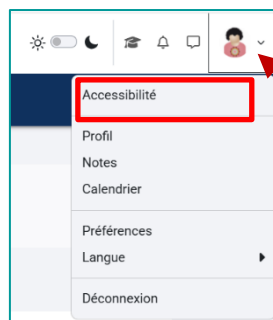
A. Mode nuit ou jour

B. Voir vos 3 derniers cours

C. Voir vos notifications



D. Utiliser votre messagerie Moodle (*messages personnels internes à la plateforme*)



E. Consulter et modifier votre profil. Vous pouvez également activer la barre d'outils d'accessibilité et choisir de passer la plateforme en anglais.

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Fiche 03 : S'inscrire et se désinscrire dans un cours Moodle

Fonctionnement des accès aux cours en ligne sur Moodle

Vous concevez vous-même votre liste de cours Moodle

Il n'y a pas d'inscription automatique aux espaces Moodle, c'est à vous de choisir les cours Moodle qui vous seront utiles. Vous pourrez gérer votre liste de cours avec la possibilité de vous désinscrire de certains cours si vous le jugez utile.

Attention, tous les cours n'ont pas forcément un espace sur Moodle

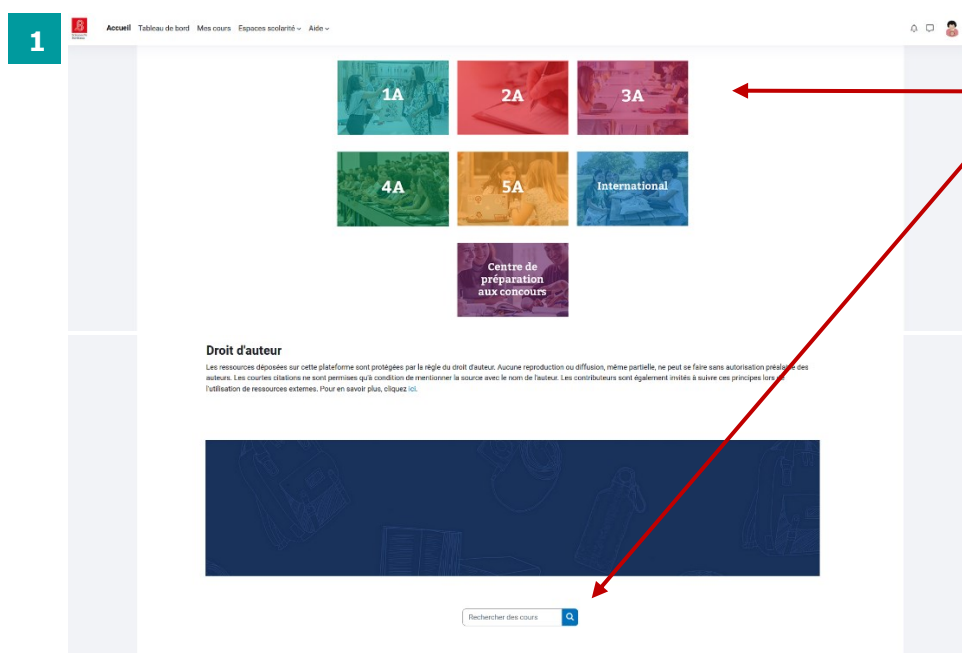
Les enseignants demandent eux-mêmes la création d'un cours Moodle s'ils en ont besoin, ce qui signifie que l'arborescence de Moodle ne couvre pas l'ensemble des cours présents dans les maquettes pédagogiques.

Lorsque que vous arrivez sur la plateforme, vous avez la possibilité d'aller vous-même sur les cours Moodle de vos enseignants et d'y demander l'accès.

*Attention, la plateforme Moodle indique **Options d'inscription***

Cependant il ne s'agit n'y d'inscription administrative, ni d'inscription pédagogique, mais simplement d'une inscription dans l'un des espaces sur Moodle pour avoir accès à son contenu.

S'inscrire dans un cours Moodle



Recherchez le cours auquel vous souhaitez accéder en utilisant soit l'[arborescence](#) de la page d'accueil, soit la [barre de recherche de cours](#) (située tout en bas de la page d'accueil).

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

2

1A | Conférences de méthode & Tutorat

1A | Analyse politique [annuel]

1A | Analyse politique [annuel]

1A. CONF SCPO | Anthony Amicelle

1A | Analyse politique [annuel]

1A. CONF SCPO | Céline Thiriot

1A | Analyse politique [annuel]

1A. CONF SCPO | Chloe Ould Aklouche

Une fois repéré dans la liste, cliquez sur le cours.

L'icône à droite vous indique si le cours Moodle nécessite un mot de passe ou pas.

3 Options d'inscription

1A | Cours magistraux & Séminaires

1A. S1. Introduction aux fondamentaux de l'économie

Auto-inscription (Étudiant(-e))

Aucune clef d'inscription requise.

M'inscrire

Si aucun mot de passe n'est demandé, cliquez directement sur « M'inscrire » pour avoir accès au contenu du cours.

Options d'inscription

1A | Cours magistraux & Séminaires

1A. S1. História e civilização do Brasil [étudiants lusophones FIFPO]

Auto-inscription (Étudiant(-e))

Clef d'inscription

M'inscrire

L'enseignant peut choisir de mettre un mot de passe pour limiter l'accès à son cours s'il le désire.

Dans ce cas, il vous faudra rentrer ce code donné en classe par l'enseignant, ensuite vous n'aurez plus besoin de rentrer à nouveau ce mot de passe.

Une fois que vous avez cliqué sur *M'inscrire*, ce cours apparaîtra dans la liste de vos cours au niveau de la liste *Mes cours*.

Se désinscrire d'un cours moodle

Pour vous désinscrire, il vous faut aller sur le cours concerné, et cliquez sur « Me désinscrire de ... » dans l'onglet *Plus*.

Accueil Tableau de bord Mes cours Espaces scolarité Aide

Cours Participants Plus

Me désinscrire de ce cours

Si jamais vous découvrez des incohérences (dans l'arborescence de la plateforme que dans son fonctionnement), vous pouvez nous en faire part en créant un ticket d'assistance (à retrouver la rubrique « Aide » du menu principal).

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Fiche 04 : [Second cycle] Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle

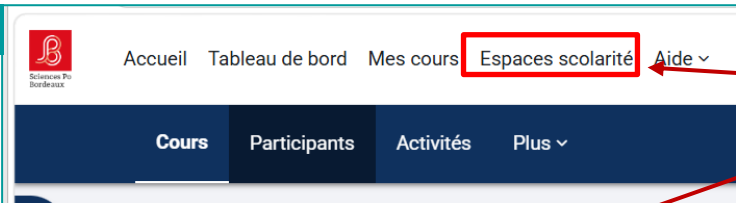
Dans vos programmes, certains cours vous sont laissés au choix parmi une liste. Pour que le service de scolarité puisse récupérer vos choix et vous inscrire pédagogiquement dans les bons groupes afin que vous soyez inscrit-e au cours et à l'examen.

Attention, cela ne concerne que le second cycle, car le premier cycle effectue son inscription pédagogique directement sur les pages de l'ENT dans la rubrique *Scolarité*.

Les dates d'inscription pédagogique sont indiquées dans le calendrier universitaire téléchargeable sur l'ENT.

Accéder à l'espace d'inscription pédagogique en ligne

1

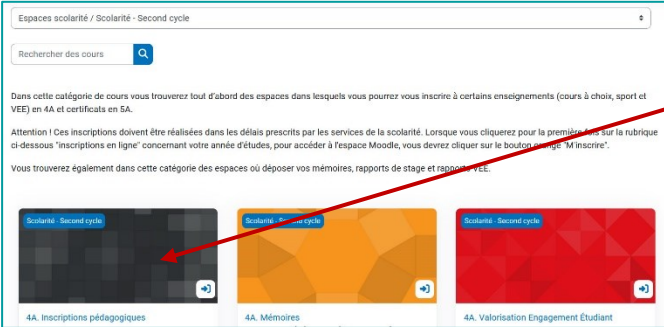


À la bonne période, connectez-vous sur Moodle, puis cliquez dans le menu du haut sur « Espace scolarités » puis « Scolarité Second cycle »

2



3



Cliquez sur le nom de l'espace en ligne correspondant à votre année d'études.

Cliquez sur « M'inscrire » afin d'accéder à l'espace d'inscription. Il ne s'agit pas ici de l'inscription pédagogique proprement dite, simplement du fait d'accéder à l'espace en ligne qui vous permettra de réaliser votre inscription pédagogique.

Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle

Mise à part pour le sport où le lien renvoie vers une application web spécifique, les autres choix se font à partir d'un sondage en ligne directement sur Moodle.

1



Chaque section correspond à une inscription pédagogique que vous devez réaliser (cours d'ouverture ou autre). Dans chacune, cliquez sur ce dossier orange pour accéder au sondage.

 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

2

- ☐ Les politiques environnementales de l'Union Européenne | CHAILLEUX Sébastien
- ☐ Culture de l'éthique et évolution de la société | Intervenants Fondation MAINGUENÉ
- ☐ Le « je » cartésien : quand la philosophie transforme le champ politique | PINGEOT Mazarine
- ☐ Elites, reproduction du pouvoir et dynasties politiques | BROSSIER Marie
- ☐ The Anthropology of Islam : an Introduction | STILES Erin
- ☐ Contemporary Perspectives on Terrorism ad Counterterrorism | DA SILVA Raquel
- ☐ Citizens' attitudes and reactions to European integration | VAN INGELGOM Virginie
- ☐ Santé et politiques sociales | TARTOUR Tonya
- ☐ Demande de valorisation de l'engagement étudiant

Enregistrer mon choix

Sélectionnez votre choix, puis cliquez sur Enregistrer mon choix.

Une fois votre choix enregistré, la plateforme fait apparaître un message en vert comme quoi votre choix a été enregistré.

- Votre choix a été enregistré
- ☒ Les politiques environnementales de l'Union Européenne | CHAILLEUX Sébastien
 - ☐ Culture de l'éthique et évolution de la société | Intervenants Fondation MAINGUENÉ
 - ☐ Le « je » cartésien : quand la philosophie transforme le champ politique | PINGEOT Mazarine
 - ☐ Elites, reproduction du pouvoir et dynasties politiques | BROSSIER Marie
 - ☐ The Anthropology of Islam : an Introduction | STILES Erin
 - ☐ Contemporary Perspectives on Terrorism ad Counterterrorism | DA SILVA Raquel
 - ☐ Citizens' attitudes and reactions to European integration | VAN INGELGOM Virginie
 - ☐ Santé et politiques sociales | TARTOUR Tonya
 - ☐ Demande de valorisation de l'engagement étudiant

Enregistrer mon choix Retirer mon vote

De plus, votre choix reste visible pour que vous puissiez à tout moment le vérifier ou le modifier (en respectant la période d'ouverture des inscriptions pédagogique sur Moodle).

La plateforme vous indique quel est votre choix, et vous propose de modifier votre choix si le sondage est encore ouvert. Pour cela il vous faut retirer votre vote et indiquer un nouveau choix.

Pour vous aider à choisir votre cours d'ouverture

Sous le tableau qui vous indique les périodes d'inscription pédagogique aux cours d'ouverture, vous retrouverez le calendrier des cours (nom de l'enseignant, institution d'origine, titre du cours, dates des cours, horaires). Nous avons également rassemblé dans un dossier l'ensemble des syllabi des cours d'ouverture que nous ont transmis les enseignants concernés, cela vous apportera davantage de description sur le contenu et le fonctionnement du cours afin de vous aider à choisir celui sur lequel vous souhaitez être évalué.

 Calendrier 2022-23 et syllabi des cours d'ouverture

 Foire aux questions : choix du cours d'ouverture ou demande de valorisation de l'engagement étudiant

Du 20/09/22 [13h00] au 22/09/22 [23h59]		Vérifier son inscription
Sélectionner l'un des cours pour être inscrit à l'examen ou indiquez votre demande de valorisation de l'engagement étudiant  Pour sélectionner le cours d'ouverture sur lequel je veux être évalué(e) ou indiquer à la scolarité ma demande de valorisation de l'engagement étudiant (dossier à remettre). Attention : les parcours EAP-DPA, GTE et SPSC n'ont pas de cours d'ouverture à choisir.	Voir son choix  Pour vérifier si je suis bien inscrit(e). [facultatif] Votre choix apparaît toujours, en retournant sur le sondage, vous verrez que votre choix est toujours coché, il est bien enregistré. Si vous voyez le bouton "retirer mon vote" c'est que votre vote est bien enregistré. Lorsque l'inscription sera terminée vous verrez encore votre choix, mais ne pourrez plus le modifier.	

Calendrier des cours d'ouverture et à l'ensemble des syllabi qui ont été transmis par les enseignants

Tableau d'inscription contenant le lien vers le formulaire d'inscription pédagogique

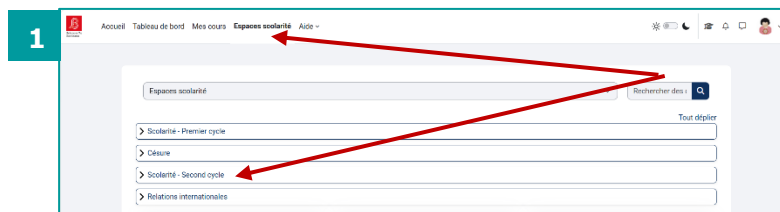
 Sciences Po Bordeaux	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	03/09/2026
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître, Steven Kuwodo

Fiche 05 : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

Lorsque vous devez déposer votre travail personnel de troisième année, ou bien votre mémoire ou rapport de stage de 4A ou 5A, il s'agit là d'un travail transversal dans le sens où il n'est pas rattaché à un cours en particulier. De ce fait, nous avons créé un espace spécifique de dépôt accessible sur la page d'accueil.

Cette procédure ne concerne pas les devoirs que vous demande un enseignant pour son propre cour. Dans ce cas-là, il faudra aller dans le cours Moodle de l'enseignant et déposer le devoir à l'endroit indiqué par l'enseignant.

Pour déposer votre travail personnel de 3A, votre mémoire ou votre rapport de stage :

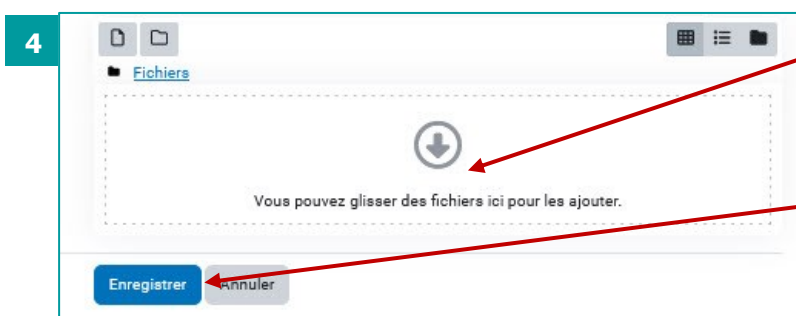


Dans le menu du haut, cliquez sur votre cycle de scolarité, puis cliquez sur l'espace concerné (3A. Travaux personnels mémoire ou projet collectif, ou bien 5A. Mémoires de recherche et rapports de stage)

Lors de votre première visite, il vous faudra cliquer sur  afin d'entrer dans l'espace Moodle et de la faire apparaître dans votre liste de cours.

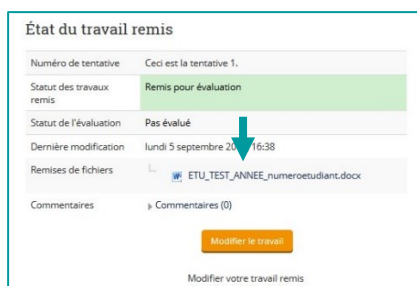
2 Cliquez sur le bon devoir si plusieurs sont présents (par exemple, pour les 5A, sélectionnez le devoir correspondant à votre parcours).

3 Cliquez sur « Ajouter un travail »



A – Déposez votre document en effectuant un glisser-déposer.

B – Cliquez sur « Enregistrer »



Une fois votre travail enregistré, vous pourrez à tout moment revenir sur la plateforme et vérifier qu'il est bien enregistré en revenant sur le devoir Moodle : vous verrez en vert « Remis pour évaluation », ainsi que votre document.

Vous pouvez modifier votre travail (enlever ce document et en placer un nouveau) tant que vous êtes dans la bonne période, une fois la deadline passée, vous ne pourrez plus modifier votre devoir.