

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

TUTORIEL MOODLE POUR LES ÉTUDIANTS



Le B.A.BA. de l'utilisation de Moodle

- [Fiche 01](#) : Se connecter à Moodle
- [Fiche 02](#) : Découvrir l'interface de la plateforme
- [Fiche 03](#) : S'inscrire et se désinscrire des cours moodle

Procédures spécifiques

- [Fiche 04](#) : [Second cycle] Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle
- [Fiche 05](#) : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

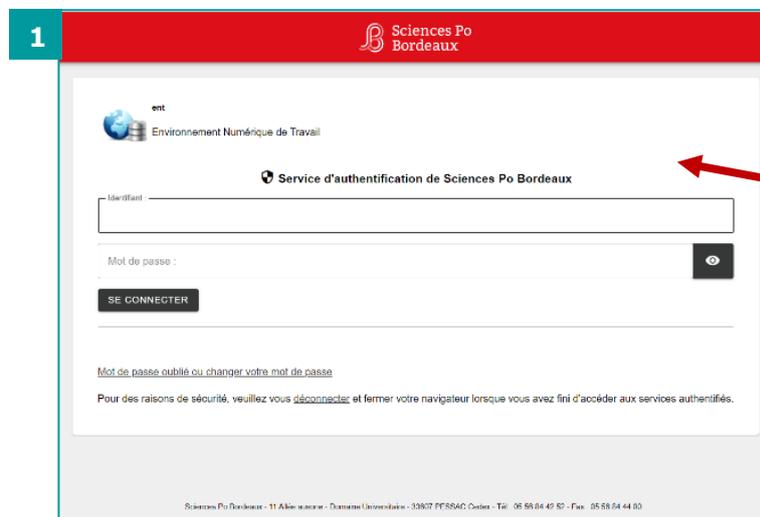
Fiche 01 : Se connecter à Moodle

J'ai envie d'accéder à la plateforme pédagogique Moodle. Comment m'y prendre ?

À partir du moment où vous êtes inscrit dans l'annuaire informatique [LDAP] de Sciences Po Bordeaux, vous pouvez normalement accéder à la plateforme Moodle. Pour vous connecter, il vous suffit d'utiliser les mêmes identifiants de connexion que ceux que vous utilisez habituellement pour vous connecter au WiFi ou au Webmail.

Si vous ne connaissez pas ces identifiants, si vous les avez modifiés et/ou oubliés, ou si ceux dont vous disposez ne vous permettent pas de vous connecter, vous pouvez demander à les réinitialiser en écrivant à : assistance@sciencespobordeaux.fr

Pour une première connexion, utilisez votre navigateur web habituel [Firefox ou Chrome sont recommandés] et allez à l'adresse suivante : <http://ent.sciencespobordeaux.fr> pour accéder à l'environnement numérique de travail (ENT).



1

Sciences Po Bordeaux

ent
Environnement Numérique de Travail

Service d'authentification de Sciences Po Bordeaux

Identifiant :

Mot de passe :

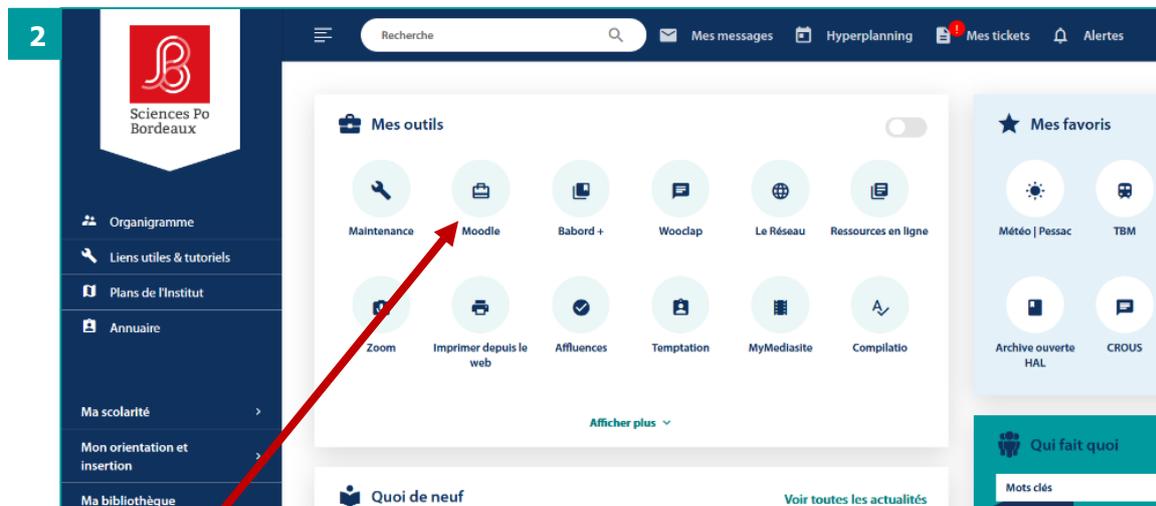
SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ou changer votre mot de passe](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Sciences Po Bordeaux - 11 Allée spinoza - Dornes Université - 33807 PESSAC Cedex - Tél : 05 58 84 49 52 - Fax : 05 58 84 44 00

Complétez vos informations de connexion à l'ENT : **identifiant et mot de passe**



2

Sciences Po Bordeaux

Recherche

Mes messages Hyperplanning Mes tickets Alertes

Mes outils

Maintenance Moodle Babord + Woodlap Le Réseau Ressources en ligne

Zoom Imprimer depuis le web Affluences Temptation MyMediasite Compilatio

Afficher plus

Quoi de neuf

Voir toutes les actualités

Mes favoris

Météo | Pessac TBM

Archive ouverte HAL CROUS

Qui fait quoi

Mots clés

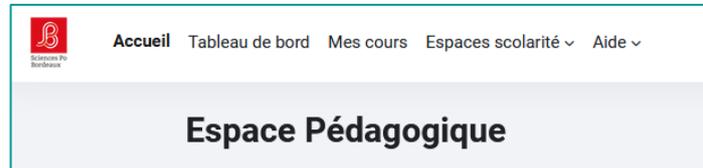
Cliquez sur « [Accéder à la plateforme Moodle](#) » dans le menu « Mes outils »

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Comment est organisé l'Espace Pédagogique Moodle de Sciences Po Bordeaux ?

La page d'accueil propose :

- Une barre de navigation rapide dans les menus



- Des renvois permettent la redirection vers *Mes cours*, la *Scolarité* ou encore l'*ENT*



Les cours sont classés par année :



En cliquant sur l'année, vous trouverez les cours magistraux, les séminaires, les conférences de méthodes et tutorats (enseignements en petits groupes), les cours d'ouverture et les modules complémentaires liés à l'année d'étude.



	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Il vous appartiendra d'aller personnaliser votre liste de cours en allant chercher dans l'arborescence les cours Moodle qui vous seront nécessaires [Voir Fiche 3].

Enfin, en bas de page :

- Deux menus sont proposés et redirigent vers les modules d'autoformation



- Barre de recherche de cours

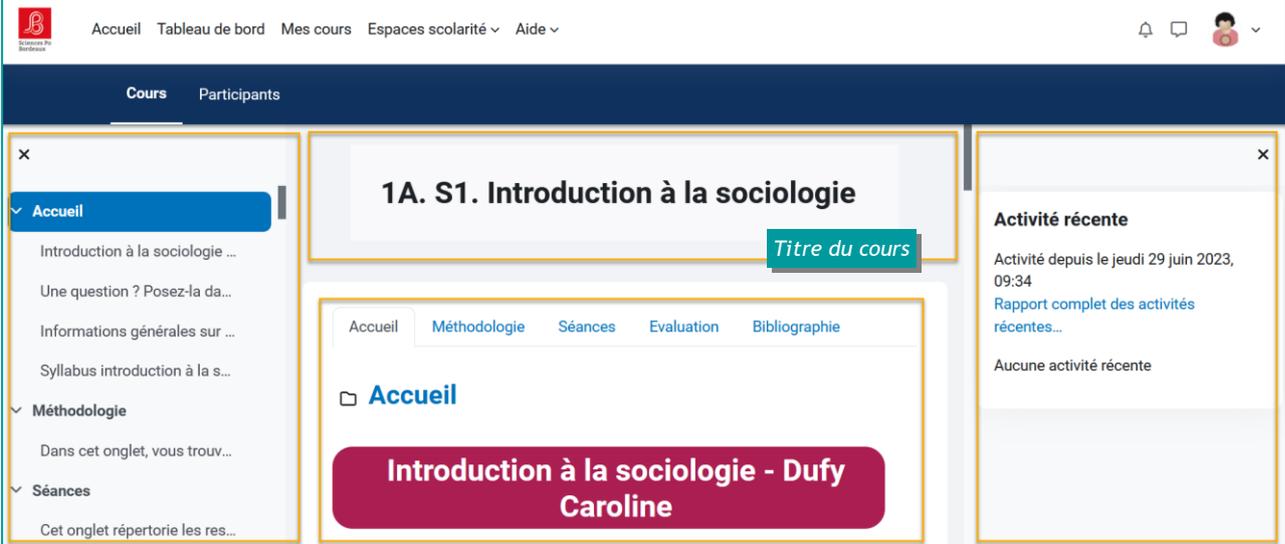


	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Fiche 02 : Découvrir l'interface de la plateforme

Aspect visuel d'un cours [interface]

Un cours Moodle se présente sous forme d'une page web composée de différentes zones :



COLONNE INDEX DE COURS

ZONE PRINCIPALE

COLONNE DES BLOCS

La zone principale

C'est dans cette zone que vous retrouverez le contenu du cours. Elle est organisée sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de plusieurs sections que l'enseignant aura organisées en fonction des besoins du cours [de manière thématique ou chronologique].

Chaque section peut contenir :

- des ressources [contenus "passifs"] : les documents en ligne [html, pdf, zip, swf,...] à télécharger, les dossiers contenant plusieurs documents, les liens web, ...
- des activités [contenus "interactifs"] : les devoirs à rendre, les quiz à réaliser, les forums, ...

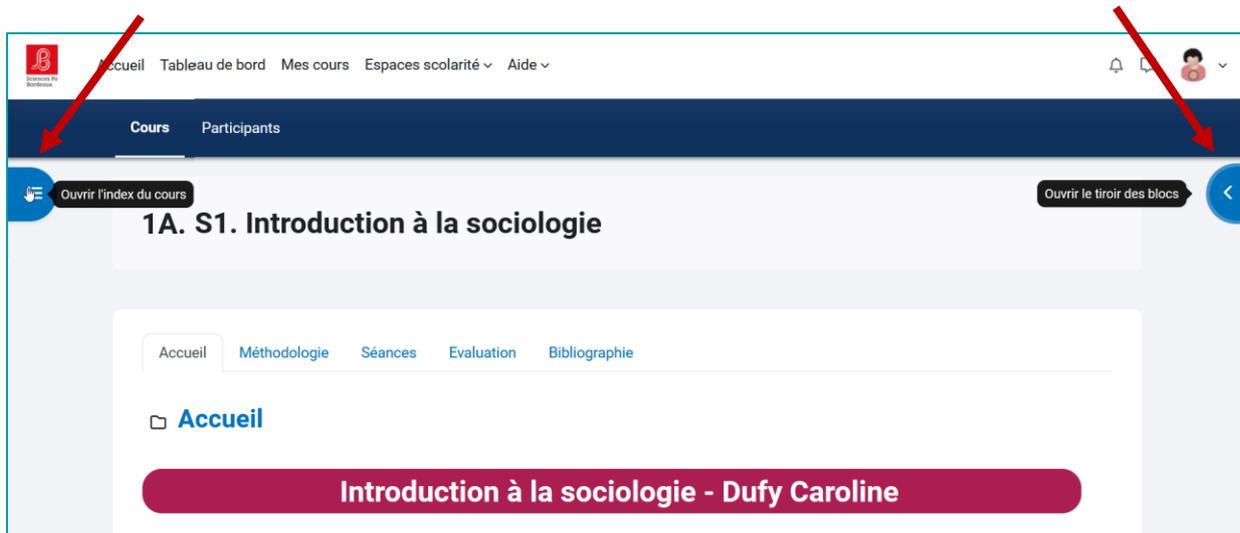
	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Les colonnes latérales

Il existe deux types de colonnes latérales sur la plateforme :

- L'index de cours, à gauche, qui facilite la navigation dans le contenu de la page ;
- Des blocs, à droite, placés et paramétrés en fonction des besoins de l'enseignant pour son cours. Si l'enseignant n'en ressent pas l'utilité, le cours peut très bien ne pas contenir ce bloc ;

Ces blocs s'ouvrent et se ferment en fonction du choix de l'utilisateur.



	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Le menu principal de la plateforme

A. « Accueil » vous permet à tout moment de revenir à page principale

B. « Le tableau de bord » vous permet de consulter le calendrier et de voir les activités à réaliser, il est personnalisable

C. « Mes cours » vous offre un accès direct à votre liste de cours



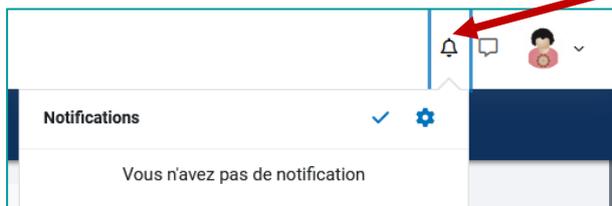
D. Besoin d'aide ? Les tutoriels et l'assistance sont disponible dans cette section (*la « demande de création de cours » est destinée aux enseignants*)

Lors de votre toute première connexion à la plateforme, vous n'aurez pas de cours dans la liste car ce sera à vous de créer votre liste en allant demander l'accès aux cours Moodle [Voir Fiche 3].

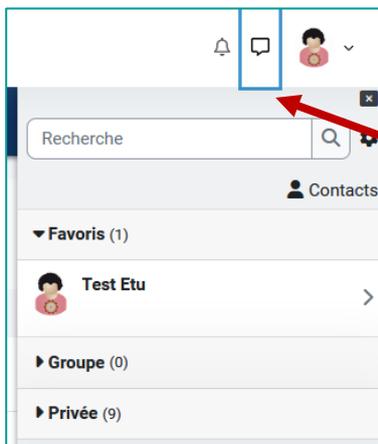
Un menu pour accéder à ses notifications, à ses messages Moodle et à son compte pour le personnaliser

En haut à droite de l'écran, vous pourrez :

A. Voir vos notifications

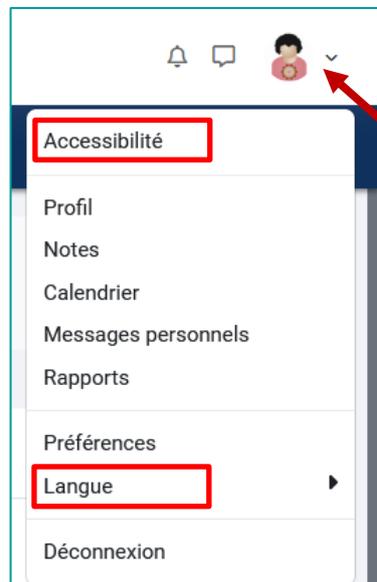


B. Utiliser votre messagerie Moodle (*messages personnels internes à la plateforme*)



C. Consulter et modifier votre profil

Vous pouvez également activer la barre d'outils d'**accessibilité** et choisir de passer la plateforme en **anglais**.



	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Fiche 03 : S'inscrire et se désinscrire dans un cours Moodle

Fonctionnement des accès aux cours en ligne sur Moodle

Vous concevez vous-même votre liste de cours Moodle

Il n'y a pas d'inscription automatique aux espaces Moodle, c'est à vous de choisir les cours Moodle qui vous seront utile. Vous pourrez gérer votre liste de cours avec la possibilité de vous désinscrire de certains cours si vous le jugez utile.

Attention, tous les cours n'ont pas forcément un espace sur Moodle

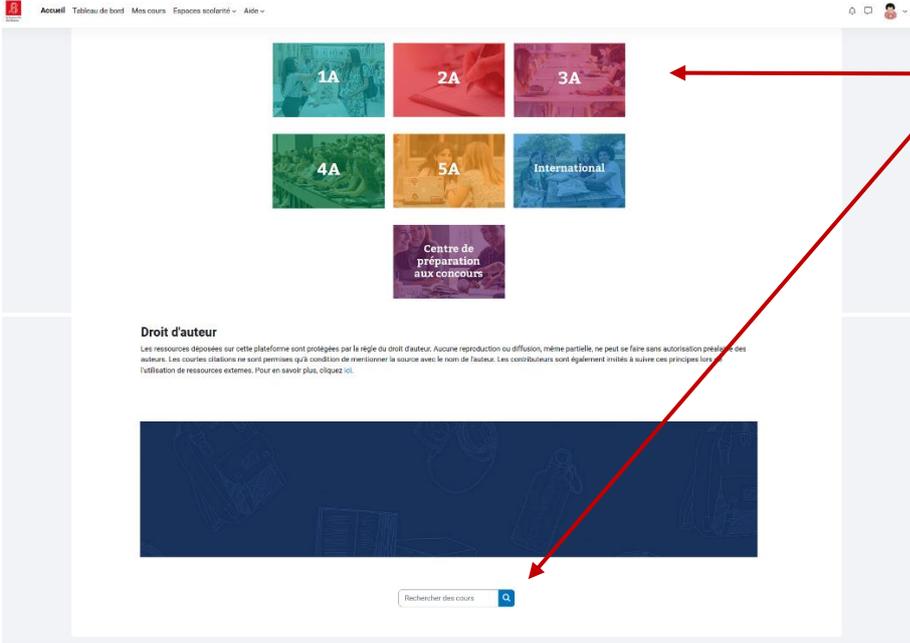
Les enseignants demandent eux-mêmes la création d'un cours Moodle s'ils en ont besoin, ce qui signifie que l'arborescence de Moodle ne couvre pas l'ensemble des cours présents dans les maquettes pédagogiques.

Lorsque que vous arrivez sur la plateforme, vous avez la possibilité d'aller vous-même sur les cours Moodle de vos enseignants et d'y demander l'accès.

*Attention, la plateforme Moodle indique **Options d'inscription***

Cependant il ne s'agit n'y d'inscription administrative, ni d'inscription pédagogique, mais simplement d'une inscription dans l'un des espaces sur Moodle pour avoir accès à son contenu.

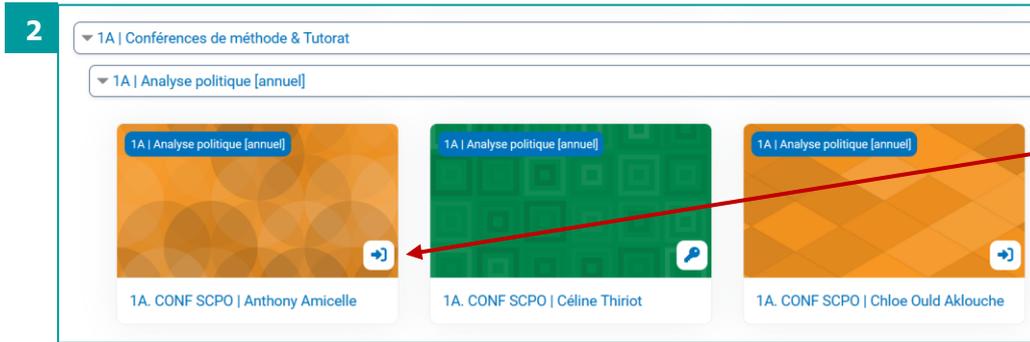
S'inscrire dans un cours Moodle



The screenshot shows the Moodle homepage with a navigation menu at the top (Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Espaces scolarité, Aide) and a grid of course tiles. The tiles are labeled 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, International, and Centre de préparation aux concours. Below the grid is a 'Droit d'auteur' section. At the bottom, there is a search bar with the text 'Rechercher des cours' and a magnifying glass icon. A red arrow points from the search bar to the 'International' course tile.

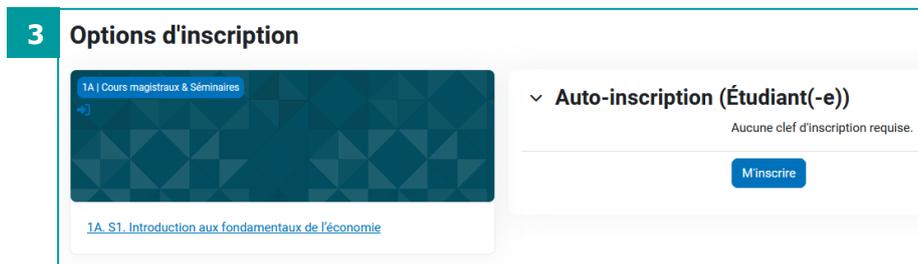
Recherchez le cours auquel vous souhaitez accéder en utilisant soit l'**arborescence** de la page d'accueil, soit la **barre de recherche de cours** (située tout en bas de la page d'accueil).

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître



Une fois repéré dans la liste, cliquez sur le cours.

L'icône à droite vous indique si le cours Moodle nécessite un mot de passe ou pas.



Si aucun mot de passe n'est demandé, cliquez directement sur « **M'inscrire** » pour avoir accès au contenu du cours.



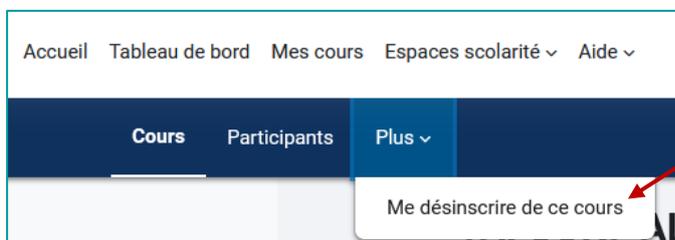
L'enseignant peut choisir de mettre un mot de passe pour limiter l'accès à son cours s'il le désire.

Dans ce cas, il vous faudra rentrer ce code donné en classe par l'enseignant, ensuite vous n'aurez plus besoin de rentrer à nouveau ce mot de passe.

Une fois que vous avez cliqué sur *M'inscrire*, ce cours apparaîtra dans la liste de vos cours au niveau de la liste *Mes cours*.

Se désinscrire d'un cours moodle

Pour vous désinscrire, il vous faut aller sur le cours concerné, et cliquez sur « Me désinscrire de ... » dans l'onglet *Plus*.



Si jamais vous découvrez des incohérences (dans l'arborescence de la plateforme que dans son fonctionnement), vous pouvez nous en faire part en créant un ticket d'assistance (à retrouver la rubrique « Aide » du menu principal).

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Fiche 04 : [Second cycle] Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle

Dans vos programmes, certains cours vous sont laissés au choix parmi une liste. Pour que le service de scolarité puisse récupérer vos choix et vous inscrire pédagogiquement dans les bons groupes afin que vous soyez inscrit-e au cours et à l'examen.

Attention, cela ne concerne que le second cycle, car le premier cycle effectue son inscription pédagogique directement sur les pages de l'ENT dans la rubrique *Scolarité*.

Les dates d'inscription pédagogique sont indiquées dans le calendrier universitaire téléchargeable sur l'ENT.

Accéder à l'espace d'inscription pédagogique en ligne

1



À la bonne période, connectez-vous sur Moodle, puis cliquez dans le menu du haut sur « *Scolarité Second cycle* »

2



Cliquez sur le nom de l'espace en ligne correspondant à votre année d'études.

3



Cliquez sur « *M'inscrire* » afin d'accéder à l'espace d'inscription. Il ne s'agit pas ici de l'inscription pédagogique proprement dite, simplement du fait d'accéder à l'espace en ligne qui vous permettra de réaliser votre inscription pédagogique.

Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle

Mise à part pour le sport où le lien renvoie vers une application web spécifique, les autres choix se font à partir d'un sondage en ligne directement sur Moodle.

1



Chaque section correspond à une inscription pédagogique que vous devez réaliser (cours d'ouverture ou autre). Dans chacune, cliquez sur ce dossier orange pour accéder au sondage.

2

- Les politiques environnementales de l'Union Européenne | CHAILLEUX Sébastien
- Culture de l'éthique et évolution de la société | Intervenants Fondation MAINGUENÉ
- Le « je » cartésien : quand la philosophie transforme le champ politique | PINGEOT Mazarine
- Elites, reproduction du pouvoir et dynasties politiques | BROSSIER Marie
- The Anthropology of Islam : an Introduction | STILES Erin
- Contemporary Perspectives on Terrorism ad Counterterrorism | DA SILVA Raquel
- Citizens' attitudes and reactions to European integration | VAN INGELGOM Virginie
- Santé et politiques sociales | TARTOUR Tonya
- Demande de valorisation de l'engagement étudiant

[Enregistrer mon choix](#)

Sélectionnez votre choix, puis cliquez sur **Enregistrer mon choix**.

Une fois votre choix enregistré, la plateforme fait apparaître un message en vert comme quoi votre choix a été enregistré.

Votre choix a été enregistré

- Les politiques environnementales de l'Union Européenne | CHAILLEUX Sébastien
- Culture de l'éthique et évolution de la société | Intervenants Fondation MAINGUENÉ
- Le « je » cartésien : quand la philosophie transforme le champ politique | PINGEOT Mazarine
- Elites, reproduction du pouvoir et dynasties politiques | BROSSIER Marie
- The Anthropology of Islam : an Introduction | STILES Erin
- Contemporary Perspectives on Terrorism ad Counterterrorism | DA SILVA Raquel
- Citizens' attitudes and reactions to European integration | VAN INGELGOM Virginie
- Santé et politiques sociales | TARTOUR Tonya
- Demande de valorisation de l'engagement étudiant

[Enregistrer mon choix](#) [Retirer mon vote](#)

De plus, **votre choix reste visible** pour que vous puissiez à tout moment le vérifier ou le modifier (en respectant la période d'ouverture des inscriptions pédagogique sur Moodle).

La plateforme vous indique quel est votre choix, et vous propose de modifier votre choix si le sondage est encore ouvert. Pour cela il vous faut **retirer votre vote** et indiquer un nouveau choix.

Pour vous aider à choisir votre cours d'ouverture

Sous le tableau qui vous indique les périodes d'inscription pédagogique aux cours d'ouverture, vous retrouverez le calendrier des cours (nom de l'enseignant, institution d'origine, titre du cours, dates des cours, horaires). Nous avons également rassemblé dans un dossier l'ensemble des syllabi des cours d'ouverture que nous ont transmis les enseignants concernés, cela vous apportera davantage de description sur le contenu et le fonctionnement du cours afin de vous aider à choisir celui sur lequel vous souhaitez être évalué.

 [Calendrier 2022-23 et syllabi des cours d'ouverture](#)

 [Foire aux questions : choix du cours d'ouverture ou demande de valorisation de l'engagement étudiant](#)

Du 20/09/22 [13h00] au 22/09/22 [23h59]	Vérifier son inscription
<p>Sélectionner l'un des cours pour être inscrit à l'examen ou indiquez votre demande de valorisation de l'engagement étudiant.</p> 	<p>Voir son choix</p> 
<p>Pour sélectionner les cours d'ouverture sur lequel je veux être évalué(e) ou indiquer à la scolarité ma demande de valorisation de l'engagement étudiant (dossier à remettre).</p> <p>Attention : les parcours EAP-DPA, GTE et SPSC n'ont pas de cours d'ouverture à choisir.</p>	<p>Pour vérifier si je suis bien inscrit(e). [facultatif]</p> <p>Votre choix apparaît toujours, en retournant sur le sondage, vous verrez que votre choix est toujours coché, il est bien enregistré. Si vous voyez le bouton "retirer mon vote" c'est que votre vote est bien enregistré.</p> <p>Lorsque l'inscription sera terminée vous verrez encore votre choix, mais ne pourrez plus le modifier.</p>

Calendrier des cours d'ouverture et à l'ensemble des **syllabi** qui ont été transmis par les enseignants

Tableau d'inscription contenant le lien vers le formulaire d'inscription pédagogique

	Fiche de procédure Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	29/06/2023
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé, Mathilde Maître

Fiche 05 : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

Lorsque vous devez déposer votre travail personnel de troisième année, ou bien votre mémoire ou rapport de stage de 4A ou 5A, il s'agit là d'un travail transversal dans le sens où il n'est pas rattaché à un cours en particulier. De ce fait, nous avons créé un espace spécifique de dépôt accessible sur la page d'accueil.

Cette procédure ne concerne pas les devoirs que vous demande un enseignant pour son propre cours. Dans ce cas-là, il faudra aller dans le cours Moodle de l'enseignant et déposer le devoir à l'endroit indiqué par l'enseignant.

Pour déposer votre travail personnel de 3A, votre mémoire ou votre rapport de stage :

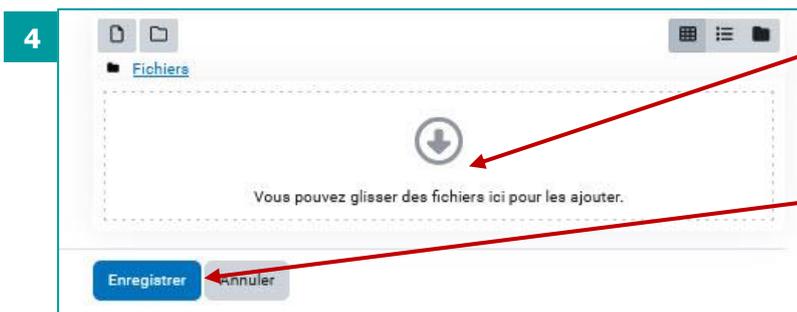


Dans le menu du haut, cliquez sur votre cycle de scolarité, puis cliquez sur l'espace concerné (3A. Travaux personnels mémoire ou projet collectif, ou bien 5A. Mémoires de recherche et rapports de stage)

Lors de votre première visite, il vous faudra cliquer sur  afin d'entrer dans l'espace Moodle et de la faire apparaître dans votre liste de cours.

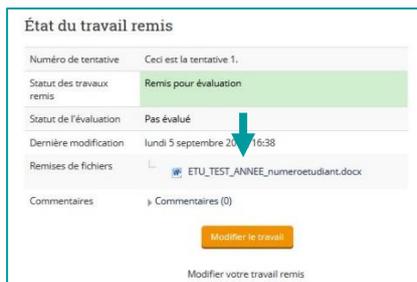
2  Cliquez sur le bon devoir si plusieurs sont présents (par exemple, pour les 5A, sélectionnez le devoir correspondant à votre parcours).

3  Cliquez sur « Ajouter un travail »



A – Déposez votre document en effectuant un glisser-déposer.

B – Cliquez sur « Enregistrer »



Une fois votre travail enregistré, vous pourrez à tout moment revenir sur la plateforme et vérifier qu'il est bien enregistré en revenant sur le devoir Moodle : vous verrez en vert « Remis pour évaluation », ainsi que votre document.

Vous pouvez modifier votre travail (enlever ce document et en placer un nouveau) tant que vous êtes dans la bonne période, une fois la deadline passée, vous ne pourrez plus modifier votre devoir.