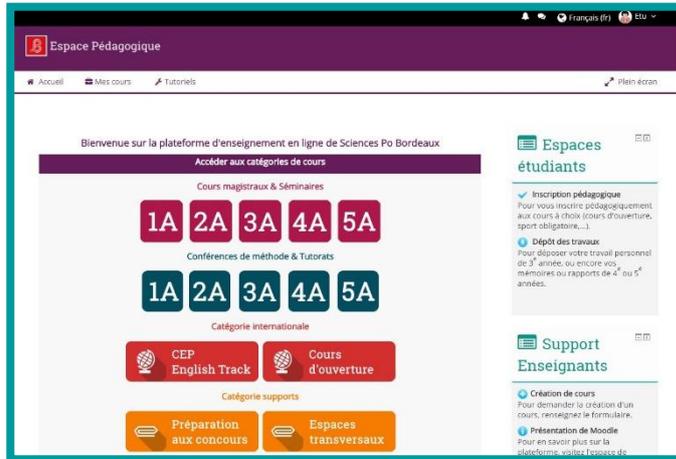


	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

## TUTORIEL MOODLE POUR LES ÉTUDIANTS



*Affichage grand écran*



*Affichage petit écran*

### Le B.A.BA. de l'utilisation de Moodle

- [Fiche 01](#) : Se connecter à Moodle
- [Fiche 02](#) : Découvrir l'interface de la plateforme
- [Fiche 03](#) : S'inscrire et se désinscrire des cours moodle

### Procédures spécifiques

- [Fiche 04](#) : Réaliser son inscription pédagogique en ligne
- [Fiche 05](#) : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

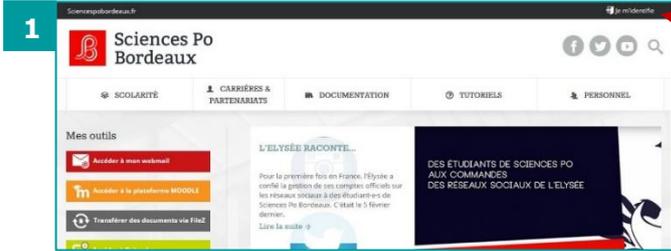
## Fiche 01 : Se connecter à Moodle

### J'ai envie d'accéder à la plateforme pédagogique Moodle... Comment m'y prendre ?

À partir du moment où vous êtes inscrit dans l'annuaire informatique [LDAP] de Sciences Po Bordeaux, vous pouvez normalement accéder à la plateforme Moodle. Pour vous connecter, il vous suffit d'utiliser les mêmes identifiants de connexion que ceux que vous utilisez habituellement pour vous connecter au WiFi ou au Webmail.

Pour une première connexion, utilisez votre navigateur web habituel [Firefox ou Chrome sont recommandés] et allez à l'adresse suivante : <http://ent.sciencespobordeaux.fr> pour accéder à l'environnement numérique de travail.

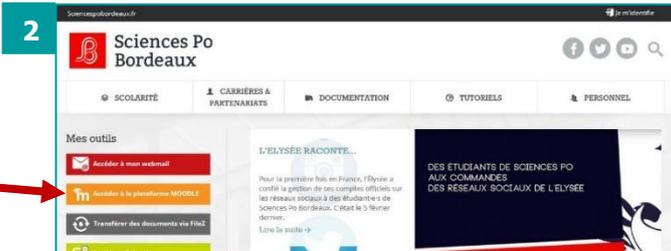
1



Cliquez sur « Je m'identifie » dans le menu du haut

Je m'identifie

2



Cliquez sur « Accéder à la plateforme Moodle » dans le menu « Mes outils »

3



Cliquez sur le bouton orange « Connexion », la plateforme vous reconnaîtra car vous êtes authentifié sur l'ENT.

### Comment est organisé l'Espace Pédagogique Moodle de Sciences Po Bordeaux ?

Nos cours sont classés par année et par type d'enseignement. Vous trouverez les cours magistraux et séminaires sur la première ligne, les conférences de méthodes et tutorats (enseignements en petits groupes) sur la deuxième ligne :

Catégorie des cours magistraux et séminaires, avec un lien vers chaque année d'études

Accéder aux catégories de cours

Cours magistraux & Séminaires

1A

2A

3A

4A

5A

Conférences de méthode & Tutorats

1A

2A

3A

4A

5A

Catégorie des conférences de méthode et tutorats, avec un lien vers chaque année d'études

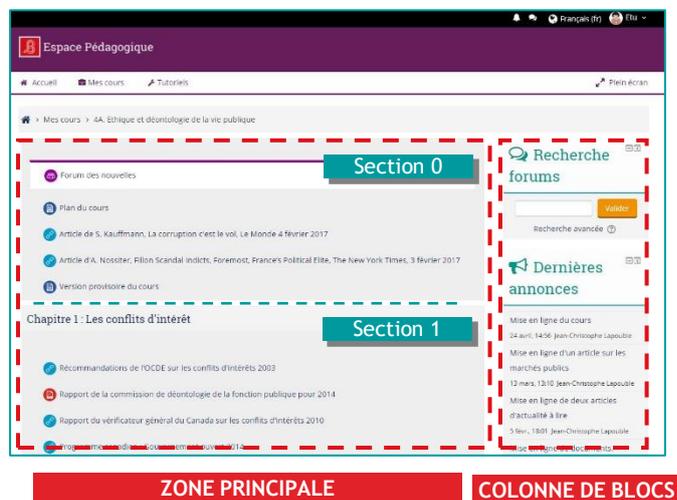
Il vous appartiendra d'aller personnaliser votre liste de cours en allant chercher dans l'arborescence les cours moodle qui vous seront nécessaires [Voir Fiche 3].

	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
Service		Appui pédagogique	
Auteur(s)		Florie Brangé	

## Fiche 02 : Découvrir l'interface de la plateforme

### Aspect visuel d'un cours [interface]

Un cours Moodle se présente sous forme d'une page web composée de différentes zones :



#### Informations :

- 1 - La nouvelle interface ne propose plus qu'une seule colonne, elle est placée à droite.
- 2 – Vous pouvez adapter la surface de ces zones à la largeur de votre écran en cliquant sur « Plein écran » en haut à droite :

 Plein écran

### La zone principale

C'est dans cette zone que vous retrouverez le contenu du cours. Elle est organisée sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de plusieurs sections que l'enseignant aura organisées en fonction des besoins du cours [de manière thématique ou chronologique].

Chaque section peut contenir :

- des ressources [contenus "passifs"] : les documents en ligne [html, pdf, zip, swf,...] à télécharger, les dossiers contenant plusieurs documents, les liens web, ...
- des activités [contenus "interactifs"] : les devoirs à rendre, les quiz à réaliser, les forums, ...

### La colonne de blocs

La colonne de blocs, placée à droite (*elle se trouve en bas de l'écran sur l'affichage smartphone*) contient les blocs. Il existe deux types de blocs :

- Obligatoires : **le bloc navigation** qui permet l'accès à son tableau de bord personnalisé [liste des cours auxquels on a accès] et **le bloc administration** qui s'adapte en fonction des droits que l'on a sur le cours Moodle [sur son cours, un enseignant y voit les éléments pour gérer les inscriptions au cours et remettre le cours à zéro à la fin de l'année, un étudiant y voit le bouton « Me désinscrire »].
- Non obligatoires : **les blocs fonctionnels** donnent des indications sur le contenu et la vie du cours [ex : liste des inscrits au cours, moteur de recherche dans les forums, dernières modifications effectuées dans le cours, calendrier, événements à venir...].

Les blocs non obligatoires peuvent être placés et paramétrés en fonction des besoins de l'enseignant pour son cours.

Si l'enseignant n'en ressent pas l'utilité, le cours peut très bien ne contenir aucun bloc non obligatoire.

	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

## Le menu principal de la plateforme

Ce menu vous permet à tout moment de revenir à l' « Accueil ». Il vous offre un accès direct à votre liste de cours dans le menu du haut via le bouton « Mes cours » (sur ordinateur, en cliquant vous arrivez sur la page présentant la liste des cours, en laissant la souris sur le bouton vous faites dérouler la liste). Enfin, vous pourrez à tout moment revenir consulter les « Tutoriels ».



À travers le bouton **Mes cours**, le menu principal vous donne un accès direct à la liste de cours Moodle auxquels vous vous êtes inscrit-e.

*Lors de votre toute première connexion à la plateforme, vous n'aurez pas de cours dans la liste car ce sera à vous de créer votre liste en allant demander l'accès aux cours Moodle [Voir Fiche 3].*

## Un menu personnalisé pour accéder à son compte et à ses messages Moodle

En haut à droite de l'écran, vous pourrez passer la plateforme en anglais si vous préférez, mais également accéder à vos messages personnels (internes à la plateforme Moodle) et consulter votre profil.

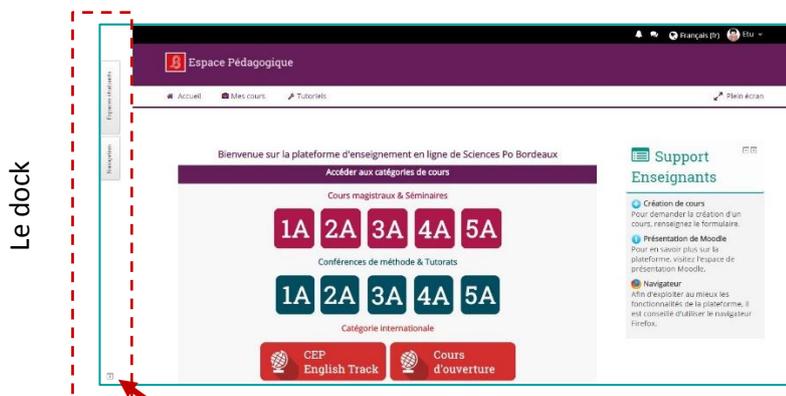


## Placer des blocs dans le dock pour gagner de la place sur l'écran

Si vous travaillez sur un petit écran (NoteBook, tablette, smartphone) vous avez la possibilité de placer les blocs sur le côté [espace appelé le Dock] afin de gagner de la place sur l'écran. Pour placer un *bloc* dans le *dock* il vous faut cliquer sur le rectangle blanc dans la barre colorée du bloc concerné :



Placez le bloc dans le dock, c'est-à-dire dans l'espace vertical sur la gauche de l'écran, en cliquant sur la flèche vers la gauche :



En cliquant en bas du dock (flèche vers la droite), les blocs reviennent à leur emplacement d'origine :



	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
Service		Appui pédagogique	
Auteur(s)		Florie Brangé	

## Fiche 03 : S'inscrire et se désinscrire dans un cours Moodle

### Fonctionnement des accès aux cours en ligne sur Moodle

Lorsque que vous arrivez sur la plateforme, vous avez la possibilité d'aller vous-même sur les cours Moodle de vos enseignants et d'y demander l'accès. La plateforme Moodle appelle cela *s'inscrire* à un cours Moodle, mais il ne s'agit n'y d'inscription administrative ni d'inscription pédagogique, simplement d'une inscription dans l'un des espaces sur Moodle pour avoir accès à son contenu.

#### *Vous concevez vous-même votre liste de cours Moodle*

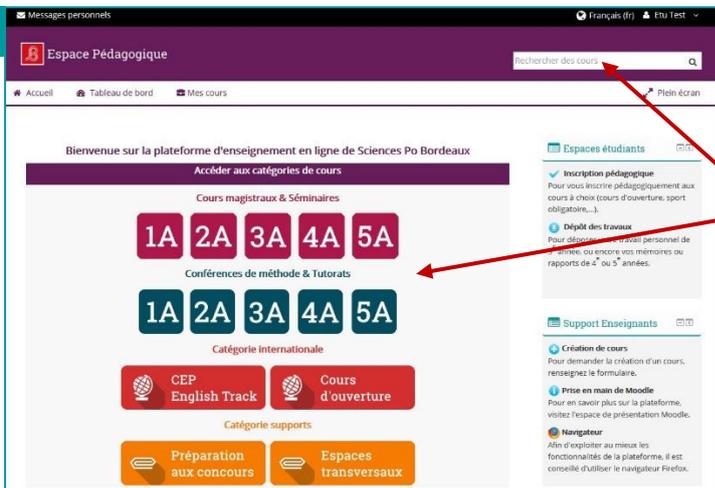
Il n'y a pas d'inscription automatique aux espaces moodle, c'est à vous de choisir les cours Moodle qui vous seront utiles, et vous pourrez gérer votre liste de cours avec la possibilité de vous désinscrire de certains cours si vous le jugez utile.

#### *Tous les cours n'ont pas forcément un espace sur Moodle*

Les enseignants demandent eux-mêmes la création d'un cours Moodle s'ils en ont besoin, ce qui signifie que l'arborescence de Moodle ne couvre pas l'ensemble des cours présents dans les maquettes pédagogiques. Si jamais vous découvrez des incohérences dans l'arborescence de la plateforme, vous pouvez nous en faire part en écrivant à [moodle@sciencespo Bordeaux.fr](mailto:moodle@sciencespo Bordeaux.fr). L'enseignant peut choisir de mettre un mot de passe pour limiter l'accès à son cours s'il le désire. Dans ce cas, il vous faudra rentrer ce code donné par l'enseignant lors de l'inscription au cours Moodle, ensuite vous n'aurez plus besoin de rentrer à nouveau ce mot de passe.

### S'inscrire dans un cours Moodle

**1**



Recherchez le cours auquel vous souhaitez accéder en utilisant soit l'**arborescence** de la page d'accueil, soit la **barre de recherche de cours**.

**2**



Une fois repéré dans la liste, **cliquez sur le nom du cours**.  
L'icône à droite vous indique si le cours Moodle nécessite un mot de passe ou pas.

-  Pas de clef d'inscription
-  Nécessite une clef d'inscription (mot de passe créé par l'enseignant)

	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

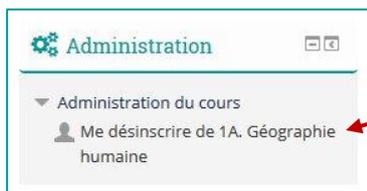


Si aucun mot de passe n'est demandé, cliquez directement sur « **M'inscrire** » pour avoir accès au contenu du cours. Si une « Clef d'inscription » est demandée, elle vous a été donnée par l'enseignant, saisissez-la dans le champ correspondant. *Il ne s'agit ni d'une inscription administrative, ni pédagogique, seulement une inscription à l'espace Moodle de l'enseignant pour avoir accès au contenu du cours.*

Une fois que vous avez cliqué sur *M'inscrire*, ce cours apparaîtra dans la liste de vos cours au niveau de la liste *Mes cours*.

## Se désinscrire d'un cours moodle

Pour vous désinscrire, il vous faut aller sur le cours concerné, et cliquez sur « Me désinscrire de ... » dans le bloc *Administration* sur la droite.



	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

## Fiche 04 : Réaliser son inscription pédagogique en ligne

Dans vos programmes, certains cours vous sont laissés au choix parmi une liste (entre autre : le sport, les cours d'ouverture et les cours de détermination de 3A). Pour que le service de scolarité puisse récupérer vos choix et vous inscrire pédagogiquement dans les bons groupes afin que vous soyez inscrit-e au cours et à l'examen.

Les dates d'inscription pédagogique sont indiquées dans le calendrier universitaire téléchargeable sur l'ENT.

### Accéder à l'espace d'inscription pédagogique en ligne

**1** Bienvenue sur la plateforme d'enseignement en ligne de Sciences Po Bordeaux

Accéder aux catégories de cours

Cours magistraux & Séminaires

1A

2A

3A

4A

5A

Conférences de méthode & Tutorats

1A

2A

3A

4A

5A

Catégorie internationale

**Espaces étudiants**

- ✓ **Inscription pédagogique**  
Pour s'inscrire pédagogiquement aux cours à choix (cours d'ouverture, sport obligatoire...).
- + **Dépôt des travaux**  
Pour déposer votre travail personnel de 3<sup>e</sup> année, ou encore vos mémoires ou rapports de 4<sup>e</sup> ou 5<sup>e</sup> années.
- + **Support Enseignants**
- + **Création de cours**  
Pour demander la création d'un cours, renseignez le formulaire.

À la bonne période, connectez-vous sur Moodle, puis cliquez sur l'espace « **Inscriptions pédagogiques** » présent dans le bloc *Espace étudiants*

**2**

- Inscriptions en ligne | 1A
- Inscriptions en ligne | 3A
- Inscriptions en ligne | 4A
- Inscriptions en ligne | 5A

Sélectionnez votre année d'études en cliquant sur le nom de l'espace en ligne.

**3**

▼ Auto-inscription (Étudiant(-e))

Aucune clef d'inscription requise.

M'inscrire

Cliquez sur « **M'inscrire** » afin d'accéder à l'espace d'inscription. Il ne s'agit pas ici de l'inscription pédagogique proprement dite, simplement du fait d'accéder à l'espace en ligne qui vous permettra de réaliser votre inscription pédagogique.

### Réaliser son inscription pédagogique sur Moodle

Mise à part pour le sport où le lien renvoie vers une application web spécifique, les autres choix se font à partir d'un sondage en ligne directement sur Moodle.

**1**



Chaque section correspond à une inscription pédagogique que vous devez réaliser (cours d'ouverture ou autre). Dans chacune, [cliquez sur ce dossier orange](#) pour accéder au sondage.

**2** Choix du cours d'ouverture 3A, année universitaire 2016-17

Choisissez ci-dessous le cours d'ouverture sur lequel vous souhaitez être évalué(e).  
Nombre de places pour chaque cours : 40



**Après avoir coché le cours souhaité, n'oubliez pas de cliquer sur : Enregistrer mon choix**

- A.PERRIN | Histoire des génocides
- Y.GALLIGAN | Gender and Politics in the EU (en anglais)
- D.COYLE | Comparative political Culture of the US & France (en anglais)
- W.TU | Aspects of Chinese Culture (en anglais)
- F.BRUGERE | The Great Evolutions of the Contemporary Political Philosophy (en anglais)
- N.BRACK | The Resistances to European Integration (en anglais)
- ZHANG | L'imaginaire culturel franco-chinois (en français)
- L.McLEMORE | Recent American Democratic Theory (en anglais)

Sélectionnez votre choix, puis cliquez sur **Enregistrer mon choix**.

Choix du cours d'ouverture 3A, année universitaire 2016-17

Votre choix a été enregistré

Choisissez ci-dessous le cours d'ouverture sur lequel vous souhaitez être évalué(e).  
Nombre de places pour chaque cours : 40



**Après avoir coché le cours souhaité, n'oubliez pas de cliquer sur : Enregistrer mon choix**

Votre choix: Y.GALLIGAN | Gender and Politics in the EU (en anglais)

- A.PERRIN | Histoire des génocides
- Y.GALLIGAN | Gender and Politics in the EU (en anglais)
- D.COYLE | Comparative political Culture of the US & France (en anglais)
- W.TU | Aspects of Chinese Culture (en anglais)
- F.BRUGERE | The Great Evolutions of the Contemporary Political Philosophy (en anglais)
- N.BRACK | The Resistances to European Integration (en anglais)
- ZHANG | L'imaginaire culturel franco-chinois (en français)
- L.McLEMORE | Recent American Democratic Theory (en anglais)

Une fois votre choix enregistré, la plateforme fait apparaître un message en vert comme quoi votre choix a été enregistré.

De plus, **votre choix reste visible** pour que vous puissiez à tout moment le vérifier ou le modifier (en respectant la période d'ouverture des inscriptions pédagogique sur Moodle).

La plateforme vous indique quel est votre choix, et vous propose de modifier votre choix si le sondage est encore ouvert. Pour cela il vous faut **retirer votre vote** et indiquer un nouveau choix.

### Pour vous aider à choisir votre cours d'ouverture

Sous le tableau qui vous indique les périodes d'inscription pédagogique aux cours d'ouverture, vous retrouverez le calendrier des cours (nom de l'enseignant, institution d'origine, titre du cours, dates des cours, horaires). Nous avons également rassemblé dans un dossier l'ensemble des syllabi des cours d'ouverture que nous ont transmis les enseignants concernés, cela vous apportera davantage de description sur le contenu et le fonctionnement du cours afin de vous aider à choisir celui sur lequel vous souhaitez être évalué.

Du 21/09/17 [00h05] au 01/10/17 [23h55] Vérifier son inscription

<p>Sélectionner l'un des cours pour être inscrit à l'examen</p> 	<p>Voir votre choix</p> 
<p><i>Pour sélectionner le cours d'ouverture sur lequel je veux être évalué(e).</i></p>	<p><i>Pour vérifier si je suis bien inscrit(e). [facultatif]</i>  <i>Votre choix apparaît toujours, en retournant sur le sondage, vous verrez que votre cours sélectionné est toujours coché, il est bien enregistré. Si vous voyez le bouton "retirer mon vote" c'est que votre vote est bien enregistré.</i>  <i>Lorsque l'inscription sera terminée vous verrez encore votre choix, mais ne pourrez plus le modifier.</i></p>

Pour vous aider à choisir, vous retrouverez ci-dessous le calendrier avec les dates de chaque cours d'ouverture, ainsi que les syllabus de présentation des cours, et enfin, une foire aux questions dans laquelle vous trouverez peut-être la réponse à l'une de vos questions si vous en avez.

-  Calendrier 2017-18 | Cours d'ouverture 1A [Mise à jour le 11.09.2017]
-  Syllabus des cours d'ouverture 2017-18
-  Foire aux questions : inscription au cours d'ouverture

Tableau d'inscription contenant le lien vers le formulaire d'inscription pédagogique

Calendrier des cours d'ouverture

Accès à l'ensemble des **syllabi** qui ont été transmis par les enseignants

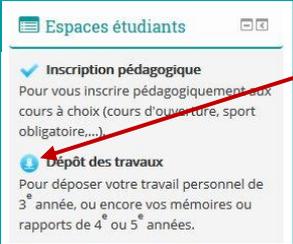
	Fiche de procédure   Service numérique	Date de création	06/09/2016
	Utilisation de Moodle [Étudiants]	Date de modification	19/09/2017
		Service	Appui pédagogique
		Auteur(s)	Florie Brangé

## Fiche 05 : Déposer son travail personnel (3A), son mémoire ou son rapport de stage (4A, 5A)

Lorsque vous devez déposer votre travail personnel de troisième année, ou bien votre mémoire ou rapport de stage de 4A ou 5A, il s'agit là d'un travail transversal dans le sens où il n'est pas rattaché à un cours en particulier. De ce fait, nous avons créé un espace spécifique de dépôt accessible sur la page d'accueil.

*Cette procédure ne concerne pas les devoirs que vous demande un enseignant pour son propre cours. Dans ce cas-là, il faudra aller dans le cours Moodle de l'enseignant et déposer le devoir à l'endroit indiqué par l'enseignant.*

Pour déposer votre travail personnel de 3A, votre mémoire ou votre rapport de stage :

**1**  Cliquez sur **Dépôt des travaux**, puis choisissez votre année d'études :

-  3A. Travaux personnels de troisième année
-  4A/M1. Travaux personnels de quatrième année
-  5A/M2. Mémoires de recherche et rapport de stages

Lors de votre première visite, il vous faudra cliquer sur  afin d'entrer dans l'espace Moodle et de la faire apparaître dans votre liste de cours.

**2**  Cliquez sur le bon **devoir** si plusieurs sont présents (par exemple, pour les 5A, sélectionnez le devoir correspondant à votre parcours).

**3**  Cliquez sur « **Ajouter un travail** »

**4**  A – **Déposez votre document** en effectuant un glisser-déposer.

B – Cliquez sur « **Enregistrer** »

**État du travail remis**

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Pas évalué
Dernière modification	lundi 5 septembre 2016, 16:38
Remises de fichiers	 ETU_TEST_ANNÉE_numeroetudiant.docx
Commentaires	Commentaires (0)



Modifier votre travail remis

Une fois votre travail enregistré, vous pourrez à tout moment revenir sur la plateforme et vérifier qu'il est bien enregistré en revenant sur le devoir Moodle : vous verrez en vert « Remis pour évaluation », ainsi que votre document.

Vous pouvez modifier votre travail (enlever ce document et en placer un nouveau) tant que vous êtes dans la bonne période, une fois la deadline passée, vous ne pourrez plus modifier votre devoir.